

SGSI POLICY

ISO/IEC 27001:2017

WÜRTH PHOENIX S.R.L.

Unità locale/Branch Office:
Via Tiberina km 17,600
IT-00060 Capena (RM)
Phone: +39 06 90101
+39 06 90101 1
Fax: +39 06 90101 110

Intesa San Paolo S.p.a.
IBAN: IT94 B030 6911 6191 0000 0011 949
SWIFT: BCITITMM

Deutsche Bank Verona
IBAN: IT94 S031 0411 7000 0000 0210 043
SWIFT: DEUTITM1780

Registro delle Imprese CCIAA di BZ n. 01054690217
Cap. Soc. EUR 102.800
Socio unico:
Würth S.r.l.
Egna (BZ), Italia

P. IVA & Cod. Fiscale/MWST/VAT n. IT01054690217

Sommario

Premessa	2
Campo di applicazione	2
Obiettivi di Sicurezza	2
Comunicazione	3

Premessa

La Direzione di Würth Phoenix, consapevole della necessità di sviluppare il proprio business a tutela della continuità dei servizi erogati (interni al campo di applicazione della certificazione) e dei requisiti di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni trattate nell'ambito dei processi a supporto dei servizi certificati, ha deciso di integrare nella propria strategia aziendale tale impegno implementando un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI), in accordo allo Standard ISO/IEC 27001, relativamente al seguente campo di applicazione:

Erogazione servizi di consulenza per la progettazione e lo sviluppo di software, comprese le attività di manutenzione ed assistenza post-vendita

L'erogazione dei servizi e delle attività di cui sopra viene effettuata in tutte le sedi aziendali come definito dallo scope.

Il SGSI è costituito da un insieme di responsabilità, ruoli organizzativi, processi, procedure e soluzioni tecnologiche a tutela della continuità dei servizi erogati e dei requisiti di:

- Riservatezza: le informazioni devono essere accessibili soltanto dalle persone autorizzate.
- Integrità: le informazioni devono essere salvaguardate da modifiche non autorizzate o involontarie.
- Disponibilità: le informazioni devono essere a disposizione di chi è autorizzato nel momento in cui ne ha bisogno attraverso i canali stabiliti,

delle informazioni trattate (informatiche e non) nell'ambito dei processi a supporto.

Il SGSI deve essere mantenuto costantemente aggiornato al contesto di riferimento in cui si applica, a seguito di cambiamenti legati a fattori sia interni che esterni, mediante un processo continuo di miglioramento dell'efficacia ed efficienza di tutti i processi che ne fanno parte.

Campo di applicazione

La presente Policy si applica a tutto il personale Würth Phoenix.

Obiettivi di Sicurezza

La strategia per la Sicurezza delle Informazioni si propone di:

- Definire e mantenere opportuni ruoli e responsabilità di riferimento a supporto del SGSI.
- Sensibilizzare e formare adeguatamente il personale interno sulle tematiche inerenti alla sicurezza delle informazioni, ivi compresi principi etici e comportamentali.
- Gestire in maniera strutturata gli incidenti inerenti alla sicurezza delle informazioni, con particolare riferimento a quelli con criticità 'Critical' e 'Warning'.
- Rispondere, coinvolgendo gli opportuni canali aziendali di riferimento, alle richieste clienti di audit e di chiarimenti sulla modalità Würth Phoenix di trattamento ed elaborazione delle informazioni.

- Definire/implementare processi, procedure e soluzioni tecnologiche, in accordo a eventuali strategie Corporate, a supporto del soddisfacimento dei requisiti di continuità operativa.
- Incrementare il valore e la qualità percepita dei servizi offerti da parte dei clienti, anche mediante lo sviluppo di applicazioni e servizi che prevedano l'individuazione ed il rispetto dei requisiti di sicurezza, laddove applicabili, sin dalle fasi iniziali e per tutto il ciclo di vita progettuale.
- Mantenere il SGSI ad un livello di efficacia ed efficienza da garantirne la periodica certificabilità da parte di Organismi di Certificazione accreditati.

Comunicazione

Cosciente dell'impegno intrapreso e certa che una politica operativa, chiara e trasparente sia uno strumento utile a veicolare la diffusione dei principi legati ad una corretta gestione della sicurezza delle informazioni, Würth Phoenix si impegna a:

- Diffondere e comunicare la presente politica a tutto il personale interno coinvolto attraverso affissione all'interno della intranet aziendale, e al personale terze-parti interessato mediante gli opportuni canali di comunicazione.
- Riesaminare ed eventualmente revisionare la presente politica con cadenza indicativamente annuale e in ogni caso a seguito di cambiamenti legati a fattori sia interni che esterni.

WÜRTH PHOENIX S.R.L.